

Scheda di rilevazione dei procedimenti destinati alla pubblicazione sul sito istituzionale dell'Azienda USL Ferrara nella sezione "Amministrazione Trasparente" alla sotto-sezione di I livello "Attività e Procedimenti", sotto-sezione di II livello "Tipologie di procedimento". PROCEDIMENTI AVVIATI AD ISTANZA DI PARTE

Descrizione del procedimento con indicazione di tutti i riferimenti normativi utili:

"LEGGE 104/92 e s.m.i.

Unità Operativa Complessa responsabile dell'istruttoria: UOC GESTIONE GIURIDICA ED ECONOMICA DELLE RISORSE UMANE

Ufficio del procedimento: UOC GESTIONE GIURIDICA ED ECONOMICA DELLE RISORSE UMANE

recapiti telefonici: 051/6838316 (ambito territoriale Cento e Copparo) - 0533/729807 (ambito territoriale Ferrara, Argenta, Portomaggiore, Codigoro).

indirizzo di casella di posta elettronica istituzionale: risorseumane@ausl.fe.it

SOLO PER PROCEDIMENTI AD ISTANZA DI PARTE: SI

- gli atti e i documenti da allegare all'istanza:
- verbale redatto dal Collegio Medico attestante la situazione di grave handicap;
- autocertificazione relativa alla situazione familiare dell'assistito e dei congiunti;

- modulistica necessaria: domanda redatta dal dipendente con indicazione della situazione complessiva familiare sua e/o dell'assistito;

Modalità con le quali gli interessati possono ottenere informazioni per questo procedimento:

- Tramite informazioni telefoniche contattando i seguenti numeri: 051/6838316 (ambito territoriale Cento e Copparo) - 0533/729807 (ambito territoriale Ferrara, Argenta, Portomaggiore, Codigoro).
 - Inviando mail al seguente indirizzo: ufficioassunzioni@ausl.fe.it
 - Tramite posta elettronica certificata: risorseumanegiuridico@pec.ausl.fe.it

- Tramite presentazione delle domande dalle ore 9.00 alle ore 12.00 presso:
 - Ufficio Giuridico - sede di Cento (Via Cremonino, 18 – Cento) - (ambito territoriale Cento e Copparo)
 - Ufficio Giuridico - sede di Codigoro (Via Cavallotti, 3 – Codigoro) - (ambito territoriale Ferrara, Argenta, Portomaggiore, Codigoro)

Termine per la conclusione del procedimento con l'adozione di un provvedimento espresso e ogni altro termine procedimentale rilevante: **la normativa non fissa termini tra istanza e autorizzazione. Il Direttore della UOC ha stabilito un massimo di 30 giorni dal ricevimento dell'istanza completa di documentazione;**

Specificare se il procedimento può concludersi con il silenzio-assenso dell'Amministrazione: NO

Gli strumenti di tutela, amministrativa e giurisdizionale, riconosciuti dalla legge in favore dell'interessato, nel corso del procedimento e nei confronti del provvedimento finale ovvero nei casi di adozione del provvedimento oltre il termine predeterminato per la sua conclusione e i modi per attivarli:

- Ricorso giurisdizionale al Giudice Ordinario

Indicare il link di accesso al servizio on line, ove sia già disponibile in rete, o i tempi previsti per la sua attivazione: 30 giorni

Nome del soggetto a cui è attribuito, in caso di inerzia, il potere sostitutivo:

Direttore UOC Gestione Giuridica ed Economica delle Risorse Umane

indirizzo di casella di posta elettronica istituzionale:

PEC: risorseumanegiuridico@pec.ausl.fe.it